

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
156-СЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ДОЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450081, Өфө к., Адмирал Макаров ур., 20-се й.
Тел.: (347) 235-06-80, факс: (347) 235-06-80
E-mail: mbou156ufa@yandex.ru



ОКПО 73755640, ОГРН 040204444587,
ИНН 0277064660 / КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №156
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450081, г.Уфа, ул. Адмирал Макарова, д.20
Тел.: (347) 235-06-80, факс: (347) 235-06-80
E-mail: mbou156ufa@yandex.ru

БОЙОРОК

1.09. 2025 г.

№ 274

ПРИКАЗ

1.09. 2025 г.

«О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в составе

1. Кунакбаева Гузалия Салаватовна
2. Копысова Оксана Игоревна
3. Сафина Лилия Фадисовна
4. Мустафина Резида Кадировна
5. Субханова Разина Рансовна

2. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнение формы оценочного листа (Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

5. инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.

6. Контроль исполнения оставляю за собой.



[Handwritten signature in blue ink]

Тойкеева Г.Н